

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel.0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

	MODELLO: ALLEGATO 1: ORGANIGRAMMA FUNZIONALE	Data: 11/11/2024
	<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 1__ di _11_</i>

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Il Datore di lavoro

Dirigente scolastico: Daniela Frittitta

Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Rosa Iorio

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (plesso Centrale)

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Frittitta

D.S.G.A.

Dott.ssa Rosanna Ortisi

Responsabile S.P.P

Ing. Salvatore Beninato

**Rappresentante dei Lavoratori
per la sicurezza**

Insegnante Rosa Iorio

Medico competente

Dott. Fabio Gaudioso

Preposto

Insegnante Anita Amenta

Preposto

Insegnante Annamaria Puglisi

DESIGNATI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI	NOMINATIVO DESIGNATO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Ins. Anita Amenta	Annamaria Puglisi
Diffusione ordine di evacuazione (suono lungo/segnale continuo)	Giuseppe Barbagallo	Personale ATA in servizio
Controllo operazioni di evacuazione	Giuseppe Barbagallo Giuseppe Pappalardo Palo Vasquez	Personale ATA in servizio
Chiamata dei soccorsi	Anita Amenta	Annamaria Puglisi
Addetti Primo Soccorso	Giuseppe Barbagallo Mariella Teodoro	
Addetti al Servizio Antincendio	Giuseppe Barbagallo Mariella Teodoro	
Interruzioni erogazione: acqua, energia elettrica, liquidi/gas combustibili	Giuseppe Barbagallo Palo Vasquez Personale ATA in servizio	
Controllo periodico e redazione Registro Controlli Antincendio	Giuseppe Barbagallo	
Controllo quotidiano della praticità delle porte e vie di esodo	Personale ATA in servizio	

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (plesso Archimede)

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Frittitta

D.S.G.A.

Dott.ssa Rosanna Ortisi

Responsabile S.P.P

Ing. Salvatore Beninato

**Rappresentante dei Lavoratori
per la sicurezza**

Insegnante Rosa Iorio

Medico competente

Dott. Fabio Gaudioso

Preposto

Prof.ssa Alessia Migliore

Preposto

Prof. Paolo Barbagallo

DESIGNATI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI	NOMINATIVO DESIGNATO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Alessia Migliore	Paolo Barbagallo
Diffusione ordine di evacuazione (suono lungo/segnale continuo)	Alessia Migliore Paolo Barbagallo	Personale ATA in servizio
Controllo operazioni di evacuazione	Lidia Gianni Rita Randazzo	Personale ATA in servizio
Chiamata dei soccorsi	Alessia Migliore	Paolo Barbagallo
Addetti Primo Soccorso	Alessia Migliore Mariantonietta Gallo Carmela Vasile	
Addetti al Servizio Antincendio	Lidia Gianni Rita Randazzo	
Interruzioni erogazione: acqua, energia elettrica, liquidi/gas combustibili	Carmelo Scalora Lidia Gianni Rita Randazzo Personale ATA in servizio	
Controllo periodico e redazione Registro Controlli Antincendio	Lidia Gianni Rita Randazzo	
Controllo quotidiano della praticità delle porte e vie di esodo	Personale ATA in servizio	

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (plesso Rodari)

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Frittitta

D.S.G.A.

Dott.ssa Rosanna Ortisi

Responsabile S.P.P

Ing. Salvatore Beninato

**Rappresentante dei Lavoratori
per la sicurezza**

Insegnante Rosa Iorio

Medico competente

Dott. Fabio Gaudio

Preposto

Insegnante Fiore Vilma

Preposto

Insegnante Simona Gibilisco

DESIGNATI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI	NOMINATIVO DESIGNATO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Fiore Vilma	Simona Gibilisco
Diffusione ordine di evacuazione (suono lungo/segnale continuo)	Fiore Vilma Simona Gibilisco	Personale ATA in servizio
Controllo operazioni di evacuazione	Fiore Vilma	Personale ATA in servizio
Chiamata dei soccorsi	Fiore Vilma	Simona Gibilisco
Addetti Primo Soccorso	Fiore Vilma Patrizia Moscuza	
Addetti al Servizio Antincendio	Fiore Vilma Patrizia Moscuza	
Interruzioni erogazione: acqua, energia elettrica, liquidi/gas combustibili	Fiore Vilma Patrizia Moscuza Personale ATA in servizio	
Controllo periodico e redazione Registro Controlli Antincendio	Fiore Vilma Patrizia Moscuza	
Controllo quotidiano della praticità delle porte e vie di esodo	Personale ATA in servizio	

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (plesso Calcutta)

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Frittitta

D.S.G.A.

Dott.ssa Rosanna Ortisi

Responsabile S.P.P

Ing. Salvatore Beninato

**Rappresentante dei Lavoratori
per la sicurezza**

Insegnante Rosa Iorio

Medico competente

Dott. Fabio Gaudioso

Preposto

Insegnante Nelly Mancarella

Preposto

Insegnante Giovanna Terranova

DESIGNATI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI	NOMINATIVO DESIGNATO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Nelly Mancarella	Giovanna Terranova
Diffusione ordine di evacuazione (suono lungo/segnale continuo)	Nelly Mancarella Giovanna Terranova	Personale ATA in servizio
Controllo operazioni di evacuazione	Michela Merenda Mario Petralia Giovanna Terranova	Personale ATA in servizio
Chiamata dei soccorsi	Nelly Mancarella	Giovanna Terranova
Addetti Primo Soccorso	Nelly Mancarella Giovanna Terranova Michela Merenda	
Addetti al Servizio Antincendio	Giovanna Terranova Michela Merenda	
Interruzioni erogazione: acqua, energia elettrica, liquidi/gas combustibili	Giuseppe Barbagallo Palo Vasquez Personale ATA in servizio	
Controllo periodico e redazione Registro Controlli Antincendio	Giovanna Terranova Michela Merenda	
Controllo quotidiano della praticità delle porte e vie di esodo	Personale ATA in servizio	

DESCRIZIONE DEI COMPITI DELLE VARIE FIGURE

DATORE DI LAVORO

- Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività: a) Valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento b) Designazione del RSPP al SPP e al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e attuazione delle misure di prevenzione e protezione, i dati inerenti gli infortuni e le malattie professionali;
- Richiedere agli enti locali la realizzazione degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati;
- Elaborare il documento di valutazione dei rischi e consegnarne copia al RLS (qualora lo richieda);
- Consultare il RLS secondo quanto previsto dal decreto e dal CCNL;
- Comunicare all'INAIL i dati relativi agli infortuni sul lavoro;
- Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro;
- Comunicare annualmente all'INAIL i nomi degli RLS;
- Vigilare affinché i lavoratori con obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti a mansione specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- Richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti, delle regole, dei mezzi, dei DPI adottati dall'organizzazione in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori;
- Adottare e mantenere efficiente il sistema di gestione delle emergenze;
- Consentire ai lavoratori, mediante l'RLS, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute. Nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria e richiedere dallo stesso l'osservanza degli obblighi previsti dal decreto;
- Designare gli addetti antincendio e primo soccorso;
- Affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- Fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI;
- Prendere le misure appropriate perché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

RSPP

- Individuare e valutare i rischi;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i relativi sistemi di controllo;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alle riunioni periodiche Rappresentante dei Lavorato.

RLS

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività;
- è consultato preventivamente e tempestivamente sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella realtà lavorativa;
- è consultato sull'organizzazione della formazione;
- riceve informazioni e documentazione inerente la valutazione dei rischi e le relative misure preventive;
- riceve formazione adeguata (comunque non inferiore a 32 h);
- partecipa alla riunione periodica; formula osservazioni e proposte migliorative.

MEDICO COMPETENTE

- Collabora con il datore di lavoro e con l'SPP:
 - alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessaria, della sorveglianza sanitaria;
 - alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza;
 - all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando le particolari attività, esposizione ai rischi e modalità organizzative.
- Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti;
- Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- Comunica per iscritto, in occasione della riunione periodica, i risultati anonimi collettivi della

sorveglianza sanitaria effettuata fornendo indicazioni sul significato de risultati per individuare le misure per l'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.

PREPOSTI

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08.

COORDINATORI EMERGENZA

- è incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica;
- attiverà, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si recherà sul posto segnalato;
- valuterà la situazione di emergenza e, di conseguenza, deciderà se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;
- darà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici;
- darà il segnale di evacuazione e chiamerà, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste;
- sovrintenderà a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni;
- si dirigerà verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;

- ritirerà i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risultasse alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al datore di lavoro (dirigente scolastico);
- in caso di smarrimento di persone, prenderà tutte le informazioni necessarie e le comunicherà alle squadre di soccorso ai fini della loro ricerca;
- comunicherà al datore di lavoro (dirigente scolastico) i dati sulla presenza complessiva delle persone;
- farà il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio dei mezzi di soccorso per lo svolgimento delle operazioni;
- darà l'informazione di fine emergenza;
- collaborerà con il datore di lavoro (dirigente scolastico) per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme agli addetti agli impianti tecnologici e agli addetti alla prevenzione incendi;
- organizzerà le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redigerà il relativo verbale.

RESPONSABILI CENTRO RACCOLTA

Tale figura all'ordine di evacuazione dell'edificio:

1) se non docente:

- si dirigerà verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisirà, dai docenti di ogni classe, la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non dovesse risultare alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico;
- comunicherà al dirigente scolastico la presenza complessiva degli alunni;

2) se docente:

- effettuerà l'evacuazione della propria classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivata all'area di raccolta, acquisirà la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico.

* può anche coincidere con la figura del Coordinatore dell'Emergenza.

ADDETTI ANTINCENDIO

Tale figura in condizioni ordinarie:

- controllerà le condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;

- controllerà la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli;
- controllerà la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo;
- collaborerà alla compilazione del registro dei controlli periodici e all'insorgere di un'emergenza:
- utilizzerà l'estintore più vicino o i naspi/idranti per domare l'incendio;
- si proteggerà le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, in caso di incendio;
- ad incendio domato, si accerterà che non permangano focolai nascosti o braci;
- farà arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Tale figura in condizioni ordinarie:

- controllerà periodicamente il contenuto dei presidi di pronto soccorso

e all'insorgere di un'emergenza segnalata dal Coordinatore:

- si atterrà alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato;
- presterà i primi soccorsi alla/e personale infortunata/e, se dovesse ritenerlo necessario, farà attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza;
- contribuirà a mantenere la calma e a rassicurare le persone;
- in caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occuperà delle persone che gli/le sono state affidate (inclusi diversamente abili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.), accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.

ADDETTI IMPIANTI TECNOLOGICI

In condizioni ordinarie tale figura controllerà periodicamente l'efficienza dei componenti degli impianti sotto elencati, collaborerà alle verifiche necessarie per la compilazione del registro dei controlli periodici e in caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, eseguirà le operazioni di seguito elencate:

Impianto termico

- staccare l'interruttore di emergenza della centrale termica;
- azionare la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.

Impianto elettrico

- staccare l'interruttore generale.

Impianto idrico

- attivare l'impianto antincendio (se presente).

Impianto gas

- azionare la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.

ADDETTI SEGNALE SONORO

Tale figura dovrà emanare il segnale sonoro di evacuazione, a seguito della comunicazione data dal Coordinatore dell'Emergenza, secondo quanto riportato nel Piano di Emergenza e di Evacuazione.

ADDETTI CASSETTE PRONTO SOCCORSO

- Controllo trimestrale del contenuto delle cassette di primo soccorso e della data di scadenza dei prodotti (bende, cerotti, prodotti disinfettanti, ecc.)
- Compilazione dell'apposito modulo di controllo CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

ADDETTI USCITE AL PIANO

Tale figura:

- controllerà la/le uscita/e di piano assegnategli;
- controllerà quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile;
- in caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, aprirà subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e;
- se è addetto alla portineria aprirà i cancelli, li lascerà aperti fino al termine dell'emergenza ed impedirà l'ingresso agli estranei;
- vieterà l'uso di ascensori (se presenti) e dei percorsi non sicuri.

ADDETTO DISATTIVAZIONE POMPA ANTINCENDIO

- Prima di spegnere la pompa principale, verificare che la pompa pilota abbia messo in pressione l'impianto e che la stessa sia spenta;
- A seguito della disattivazione della pompa pilota provvedere alla disattivazione della pompa principale, spostando l'interruttore del quadro comandi della pompa dalla posizione "A" alla posizione "0"