

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Solarino, 13/06/2025

Documento Programmatico E-Policy di Istituto

La nostra ePolicy d'Istituto, rappresenta una guida strategica per promuovere e sviluppare le competenze digitali in modo positivo, critico e consapevole. Il nostro obiettivo è accompagnare studentesse e studenti, guidati da tutto il personale coinvolto nel processo didattico-educativo, verso un uso responsabile e proficuo delle tecnologie digitali.

Riconosciamo pienamente la competenza digitale come una competenza chiave del cittadino europeo, come indicato dalla Raccomandazione del Consiglio Europeo del 2018. Questa competenza è fondamentale per permettere a ogni cittadino, e in particolare ai nostri giovani, di esercitare pienamente i propri diritti e doveri all'interno degli ambienti digitali, in linea con il Commento Generale 25 delle Nazioni Unite sui diritti dei minori negli ambienti digitali.

La nostra ePolicy è un documento programmatico dinamico, pensato per raggiungere quattro obiettivi strategici fondamentali per il nostro Istituto:

- Piano di azioni triennale per promuovere nell'intera comunità scolastica l'uso sicuro, responsabile e positivo della rete attraverso un percorso strutturato e continuativo per sensibilizzare e formare studenti, docenti, personale ATA e famiglie sull'importanza di un approccio consapevole e virtuoso al digitale.
- Misure per la prevenzione e la sensibilizzazione di comportamenti online a rischio attraverso strategie proattive per identificare e mitigare i rischi legati all'uso improprio delle tecnologie, inclusi bullismo e cyberbullismo, promuovendo un ambiente online rispettoso e sicuro.
- Norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) in ambiente scolastico con linee guida chiare e condivise per l'utilizzo delle dotazioni digitali dell'Istituto e dei dispositivi personali, garantendo un ambiente tecnologico funzionale e protetto.
- Misure per la rilevazione, segnalazione e gestione delle situazioni rischiose legate a un uso non corretto delle tecnologie digitali con protocolli chiari e accessibili per la segnalazione di episodi problematici, assicurando una gestione tempestiva ed efficace con il coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni necessari.

Ruoli e Responsabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico ha un ruolo centrale nel promuovere l'uso consentito e sicuro delle tecnologie digitali e di internet. I suoi compiti includono:

- Promuovere la cultura della sicurezza online: Garantire che tutti i membri della comunità scolastica siano consapevoli dei rischi e delle opportunità del digitale, in linea con il quadro normativo di riferimento, le indicazioni del MIM e delle sue agenzie, e attraverso il presente documento di ePolicy. Questa cultura della sicurezza online è integrata nelle misure di sicurezza più generali dell'intero Istituto.
- Garantire un ambiente digitale sicuro: Assicurare la disponibilità di sistemi per un uso sicuro delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC), internet, i suoi strumenti e ambienti. Ciò include garantire la sicurezza di navigazione tramite internet utilizzando adeguati sistemi informatici e filtri.
- Responsabilità della gestione dati: Gestire i dati e la sicurezza delle informazioni,

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

garantendo che l'Istituto segua le migliori pratiche possibili nella gestione dei dati personali, in ottemperanza al GDPR.

- **Formazione del personale:** Assicurare che tutto il personale riceva una formazione adeguata sulla sicurezza online, affinché sia tutelato nell'esercizio del proprio ruolo educativo e non.
- **Gestione degli incidenti:** Essere a conoscenza delle procedure da seguire e attuarle in caso di un grave incidente di sicurezza online.
- **Valutazione dei rischi e integrazione nel PTOF:** Garantire adeguate valutazioni di rischio nell'uso di strumenti e TIC, effettuate in modo che quanto programmato possa soddisfare le istanze educative e didattiche dichiarate nel PTOF di Istituto.
- **Monitoraggio e controllo interno:** Garantire l'esistenza di un sistema che assicuri il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza online, in collaborazione con le figure di sistema.

L'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione Digitale

L'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione Digitale sono co-responsabili, insieme al Referente ePolicy, dell'attuazione dei piani d'azione, con particolare riferimento alla formazione dei docenti sull'uso pedagogico e sicuro delle tecnologie. Sono inoltre responsabili del supporto tecnico e del monitoraggio dell'accesso e dell'uso delle TIC da parte degli studenti, garantendo che avvenga in modo controllato e protetto.

Il Referente Bullismo e Cyberbullismo

Il Referente per il Bullismo e Cyberbullismo è una figura chiave, co-responsabile con il team ePolicy, dell'attuazione dei piani d'azione specifici. Coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, fungendo da punto di riferimento per studenti, famiglie e personale scolastico per segnalazioni e supporto.

Il Team Antibullismo e per l'Emergenza

In coerenza con le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo del Ministero dell'Istruzione (D.M. n. 18 del 13/1/2021, agg. 2021 – nota prot. 482 del 18-02-2021), il Team Antibullismo e per l'Emergenza ha il compito di coadiuvare il Dirigente Scolastico, che ne è il coordinatore, nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare. Promuove inoltre la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale, e comunica ad alunni, famiglie e tutto il personale scolastico dell'esistenza del team, a cui poter fare riferimento per segnalazioni o richieste di informazioni sul tema.

Il Team ha il compito specifico di:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo (per questa funzione partecipano anche il presidente del Consiglio d'Istituto e i Rappresentanti dei genitori).
- Intervenire nelle situazioni acute di bullismo e cyberbullismo.
- Promuovere la redazione e l'applicazione della ePolicy e monitorare le segnalazioni relative ai fenomeni.

Docenti

I docenti hanno un ruolo centrale e insostituibile nel diffondere la cultura dell'uso responsabile delle TIC e della Rete. Possono, innanzitutto, integrare la propria disciplina con approfondimenti specifici, promuovendo l'uso consapevole e critico delle tecnologie digitali nella didattica quotidiana. I docenti devono accompagnare e supportare gli/le studenti nelle attività di apprendimento e nei laboratori che prevedono l'uso della LIM o di altri dispositivi tecnologici connessi alla Rete, educandoli alla prudenza: a non fornire dati

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

e informazioni personali, ad abbandonare siti dai contenuti che possono turbare o spaventare, e a non incontrare persone conosciute in Rete senza averne prima parlato con i genitori. Devono informare gli alunni sui rischi presenti in Rete, senza demonizzarla, ma sollecitandone un uso consapevole, in modo che Internet possa rimanere una fonte di divertimento e uno strumento di apprendimento.

I/Le docenti sono inoltre tenuti a osservare regolarmente i comportamenti a rischio (sia dei potenziali bulli, sia delle potenziali vittime) e hanno il dovere morale e professionale di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualunque problematica, violazione o abuso, anche online, che veda coinvolti studenti e studentesse. Di tale comunicazione deve essere data tempestiva informazione anche al Referente per il Cyberbullismo e Bullismo e al Consiglio di Classe, al fine di definire strategie di intervento condivise ed efficaci.

Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA)

Il personale ATA, all'interno dei singoli regolamenti d'Istituto e delle proprie mansioni, è coinvolto nelle pratiche di prevenzione – ivi incluso il processo di definizione e implementazione dell'ePolicy di Istituto – ed è tenuto alla segnalazione al Dirigente Scolastico di comportamenti non adeguati e/o episodi di bullismo/cyberbullismo di cui venga a conoscenza.

Alunni

Gli alunni devono, in relazione al proprio grado di maturità e consapevolezza raggiunta, utilizzare al meglio le tecnologie digitali in coerenza con quanto richiesto dai docenti.

Con il supporto della scuola, devono imparare a tutelarsi online, tutelare i/le propri/e compagni/e e rispettarli/le. Affinché questo accada, devono partecipare attivamente a progetti e attività che riguardano l'uso positivo delle TIC e della Rete e farsi promotori di quanto appreso anche attraverso possibili percorsi di peer education.

Genitori/Adulti di Riferimento

I Genitori/Adulti di Riferimento, in continuità con l'Istituto scolastico, sono attori partecipi e attivi nelle attività di promozione ed educazione sull'uso consapevole delle TIC e della Rete, nonché sull'uso responsabile degli strumenti personali (PC, smartphone, tablet, ecc.). Come parte integrante della comunità educante, sono tenuti a relazionarsi in modo costruttivo con i/le docenti sulle linee educative che riguardano le TIC e la Rete e – ivi incluso il documento di ePolicy – a comunicare con loro circa i problemi rilevati quando i/le propri/e figli/e non usano responsabilmente le tecnologie digitali o Internet. È estremamente importante che accettino e condividano quanto scritto nell'ePolicy d'Istituto e nel Patto di Corresponsabilità, in un'ottica di collaborazione reciproca.

Promuoviamo attivamente il coinvolgimento dei rappresentanti di genitori/adulti di riferimento all'interno del percorso di definizione e implementazione dell'ePolicy.

Enti Pubblici, Privati e Associazioni

Enti esterni pubblici e privati e il mondo dell'associazionismo che collaborano con il nostro Istituto dovranno conformarsi alla politica della scuola riguardo all'uso consapevole delle TIC e della rete per la realizzazione di iniziative. Tali iniziative sono finalizzate a promuovere un uso positivo e consapevole delle Tecnologie Digitali da parte dei più giovani e/o a prevenire e contrastare situazioni di rischio online. Questi enti dovranno inoltre valutare la rispondenza delle loro proposte di attività di sensibilizzazione/formazione alle esigenze di qualità contenute nel documento di ePolicy. È loro compito promuovere comportamenti sicuri durante le

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

attività che si svolgono con gli/le studenti e verificare di aver implementato una serie di misure volte a garantire la tutela dei minori nel caso di insorgenza di problematiche, assicurandone la tempestiva individuazione e presa in carico.

Integrazione al regolamento d'Istituto

Il Regolamento d'Istituto, che rappresenta il principale punto di riferimento normativo per la vita scolastica, sarà aggiornato per dare piena contezza dell'adozione della presente ePolicy. Al suo interno, saranno richiamate esplicitamente le norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) in ambiente scolastico, sia per le dotazioni dell'Istituto che per i dispositivi personali (BYOD). Questo assicurerà che le regole di comportamento digitale siano chiare e vincolanti per tutti.

Integrazione al Patto di Corresponsabilità Educativa

Anche il Patto di Corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia sarà integrato con opportuni riferimenti all'ePolicy. Questo documento fondamentale puntualizzerà, da un lato, l'impegno del nostro Istituto nell'organizzare eventi formativi e informativi a beneficio dei genitori, con particolare attenzione ai temi della sicurezza online e della cittadinanza digitale. Dall'altro lato, evidenzierà l'impegno dei genitori a partecipare in maniera proattiva a tali eventi, riconoscendo il loro ruolo cruciale nella continuità educativa. Il Patto di Corresponsabilità, così come il PTOF, rappresenta l'assunzione di responsabilità da parte di tutti coloro che svolgono un ruolo attivo nella Comunità educante.

Integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), in quanto "carta d'identità culturale e progettuale" del nostro Istituto, che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, deve contenere anche le progettualità relative alle azioni di media education legate al percorso della ePolicy. Questo include la promozione delle competenze digitali, la prevenzione dei rischi online e le strategie di intervento. Il PTOF, essendo il risultato di una consapevole concertazione fra tutte le componenti delle istituzioni scolastiche (Dirigente Scolastico, docenti, alunni, genitori) e fra queste e il territorio, rifletterà l'impegno collettivo verso una cittadinanza digitale consapevole.

Attraverso questa integrazione mirata, l'ePolicy diventerà un elemento costitutivo e non solo aggiuntivo della nostra progettualità educativa, garantendo che i principi di un uso sicuro, responsabile e positivo delle tecnologie digitali siano diffusi e applicati in ogni aspetto della vita scolastica.

Condivisione e Comunicazione dell'ePolicy

Informare la Comunità Educante, sull'Utilizzo Consapevole e Sicuro di Internet e delle Tecnologie Digitali. L'efficacia della nostra ePolicy dipende direttamente dal livello di conoscenza e diffusione che essa raggiungerà all'interno di tutta la comunità scolastica, comprese le famiglie. Questo documento rappresenta il canale interno privilegiato per informare, responsabilizzare e collaborare sui temi della rete e delle tecnologie a scuola con ogni membro della nostra comunità.

Per garantire la massima comprensione e partecipazione, il documento ePolicy sarà accompagnato da versioni sintetiche e allegate, specificamente pensate per i diversi interlocutori:

- **Versione per gli Studenti:** Sarà redatta con un linguaggio e una presentazione dei contenuti adeguati alla loro età e comprensione. Questa versione sarà integrata attivamente nelle attività didattiche dell'Educazione Civica Digitale, promuovendo discussioni e riflessioni in classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

• Versione per le Famiglie: Sarà consegnata e illustrata durante i colloqui scuola-famiglia e gli incontri dedicati. Questa versione fornirà informazioni chiare e flessibili sull'uso responsabile delle tecnologie, offrendo spunti per un dialogo costruttivo in famiglia.

Inoltre, il documento completo della ePolicy sarà pubblicato sul sito web della scuola per garantirne la massima accessibilità e sarà integrato all'interno del Patto di Corresponsabilità, sottolineando l'impegno congiunto di scuola e famiglia.

Comunicare e Condividere l'ePolicy con gli Attori Pubblici e Privati del Territorio

La presenza di una ePolicy chiara e strutturata nel nostro Istituto rappresenta una garanzia per il territorio della presenza di un presidio informato, sensibile e attento sui temi della rete e delle tecnologie in relazione ai più giovani.

In questo senso, il nostro Istituto si propone come un luogo di confronto privilegiato e di sperimentazione per le Istituzioni del territorio, le aziende e le realtà del Terzo Settore che intendono costruire progetti di cittadinanza digitale rivolti ai giovani. Siamo aperti a collaborazioni che arricchiscano la nostra offerta formativa e amplifichino l'impatto positivo dell'educazione digitale.

A tal fine, l'adozione della nostra ePolicy sarà comunicata ufficialmente all'Ufficio Scolastico Regionale (USR) e al Comune (servizi istruzione e servizi sociali) attraverso gli allegati sintetici progettati, che indicheranno gli elementi chiave del documento e le prospettive di collaborazione per la comunità. Crediamo che questa sinergia sia fondamentale per costruire una rete di supporto efficace e promuovere una cultura digitale sana a livello locale.

I Piani Azione dell'ePolicy

I Piani di Azione rappresentano il nostro programma triennale di obiettivi concreti che l'Istituto intende realizzare per promuovere la conoscenza delle regole e dei protocolli di intervento adottati con la nostra ePolicy all'interno dell'intera comunità scolastica.

Questi Piani di Azione delineano gli impegni e le responsabilità che la scuola si assume per promuovere, sui temi dell'educazione civica digitale e dell'utilizzo sicuro e consapevole delle tecnologie e della rete, le seguenti aree chiave:

- La rilevazione dei bisogni di studenti, docenti e famiglie.
- Le iniziative informative e formative mirate.
- La formazione specifica di docenti, studenti e studentesse, e famiglie.
- Il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese, dove possibile anche all'interno del RAV (Rapporto di Autovalutazione).

Diffusione e Presentazione

• Realizzare un evento di presentazione dell'ePolicy ai docenti dell'Istituto alle famiglie e agli alunni: incontro dedicato al collegio docenti per illustrare in dettaglio la ePolicy, i suoi obiettivi e i ruoli previsti ed eventi già consolidati nel calendario scolastico, per presentare i principi fondamentali dell'ePolicy a un pubblico più ampio, inclusi futuri studenti e le loro famiglie.

• Diffondere l'ePolicy negli ambienti scolastici, a studenti e studentesse, docenti e famiglie attraverso le versioni "friendly" dell'ePolicy: Le versioni semplificate e mirate del documento saranno distribuite in formato cartaceo e digitale, affisse in aree comuni e rese facilmente accessibili per favorirne la massima comprensione.

Rilevazione dei Bisogni e Avvio Didattico

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

- Rilevazione del fabbisogno formativo dei docenti sui temi dell'educazione civica digitale: Saranno somministrati questionari o condotti focus group per comprendere le lacune formative e le aree di interesse dei docenti in materia di competenze digitali e sicurezza online.
- Rilevazione di interessi, bisogni e comportamenti delle famiglie sull'uso positivo del digitale, tramite indagini mirate.
- Introduzione del "kit didattico" come metodo e risorsa di lavoro in alcune classi pilota: Selezioneremo alcune classi per sperimentare l'utilizzo del materiale didattico proposto da Generazioni Connesse o da altri kit pertinenti, valutandone l'efficacia sul campo.

Adeguamento

- Integrare l'ePolicy nei documenti dell'Istituto: Patto di Corresponsabilità e PTOF
- Verranno riviste e aggiornate le linee guida per l'utilizzo delle risorse digitali scolastiche e dei dispositivi personali degli studenti, in coerenza con la ePolicy.

Segnalazione e Monitoraggio

- Definizione, a partire da quanto definito nell'ePolicy, delle procedure di segnalazione anche con linguaggio child/youth friendly perché possano essere accessibili a studenti e studentesse: Creeremo schemi chiari e semplici, con indicazioni su "cosa segnalare", "come segnalare" e "a chi", per facilitare la capacità di alunni di chiedere aiuto.
- Reportistica delle segnalazioni ricevute e dei relativi esiti: Sarà attivato un sistema interno per la raccolta e l'analisi dei dati relativi agli episodi di bullismo e cyberbullismo segnalati, garantendo il rispetto della privacy.

Formazione Diffusa del Personale

- Realizzare una formazione rivolta ai docenti dell'Istituto, sulla base dei risultati della rilevazione svolta nel corso del primo anno: Questa formazione avrà l'obiettivo di coprire almeno il 60% del corpo docente, anche attraverso il supporto di esperti/associazioni esterne specializzate sui temi dell'educazione civica digitale o avvalendosi dei percorsi disponibili sul sito di Generazioni Connesse.

Educazione e Formazione della Comunità Scolastica

- "kit didattico" come pratica metodologica e risorsa a disposizione dei docenti per i percorsi di Educazione Civica Digitale (ECD) attraverso la formazione specifica sviluppata per i docenti sul sito di Generazioni Connesse: Il kit didattico verrà promosso come strumento standard per l'insegnamento delle competenze digitali, supportando i docenti nell'integrazione di queste tematiche nella didattica quotidiana.
- Rilevazione di interessi, bisogni, comportamenti e abitudini di studenti e studentesse sui temi dell'educazione civica digitale che permetterà di affinare le strategie didattiche e di intervento basandosi su dati aggiornati relativi ai diretti interessati.
- Formazione rivolta agli studenti e alle studentesse attraverso il percorso previsto sulla piattaforma di Generazioni Connesse o tramite esperti esterni.
- Formazione rivolta alle famiglie attraverso il percorso previsto sulla piattaforma di Generazioni Connesse o tramite esperti esterni con incontri informativi e formativi specifici per i genitori, anche con la partecipazione di esperti, per sostenere il loro ruolo educativo nell'accompagnamento dei figli nell'ambiente digitale.

Questi piani ci permetteranno di costruire progressivamente una cultura digitale consapevole e responsabile all'interno della nostra scuola, garantendo un ambiente sicuro e stimolante per tutti.

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

Schema delle Procedure Scolastiche in caso di Atti di Bullismo e Cyberbullismo (Allegato al Documento ePolicy del Nostro Istituto)

Questo schema sintetizza le procedure che il nostro Istituto adotta per prevenire, rilevare e gestire gli atti di bullismo e cyberbullismo, garantendo un ambiente scolastico sicuro e inclusivo per tutti.

1^ Fase: Analisi e Valutazione

Soggetti Responsabili: Dirigente Scolastico e docenti del Consiglio di Classe.

Altri Soggetti Coinvolti: Referente per il Bullismo e Cyberbullismo, Team Antibullismo e per l'Emergenza.

- Raccolta di Informazioni sull'Accaduto: Si procede con la raccolta di tutti gli elementi utili a comprendere la dinamica dei fatti.
- Interviste e Colloqui: Si effettuano colloqui individuali con gli attori principali (vittima, presunto autore, testimoni), cercando di raccogliere le diverse versioni e ricostruire i fatti da più punti di vista. Questo include anche il coinvolgimento del gruppo classe, se pertinente.
- Stesura della Relazione: Viene redatta una relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando un modello standard che riassume le informazioni raccolte.

Nota Importante per questa fase: È cruciale astenersi dal formulare giudizi preliminari.

L'obiettivo è creare un clima di empatia, solidarietà e disponibilità al confronto che permetta un'oggettiva raccolta di informazioni. L'adulto agisce come un mediatore in un contesto neutro e di ascolto.

2^ Fase: Risultati sui fatti oggetto di Indagine

Soggetti Responsabili: Dirigente Scolastico e docenti del Consiglio di Classe.

Altri Soggetti Coinvolti: Referente per il Bullismo e Cyberbullismo, Team Antibullismo e per l'Emergenza.

- I fatti sono confermati / esistono prove oggettive: In questo caso, si apre ufficialmente un protocollo d'intervento. Vengono stabilite le azioni specifiche da intraprendere e si passa alla fase successiva.
- I fatti non sono configurabili come bullismo o cyberbullismo: Qualora le evidenze non confermino la natura di bullismo o cyberbullismo, non si ritiene di intervenire con le procedure specifiche qui delineate. Tuttavia, il compito educativo della scuola prosegue, e si valuteranno eventuali percorsi di supporto o mediazione se emergono comunque dinamiche di disagio relazionale.

3^ Fase: Azioni e Provvedimenti (Se i fatti sono confermati)

- Comunicazione alla Famiglia della Vittima: Il docente coordinatore del Consiglio di Classe (o altro referente incaricato) provvede a comunicare alla famiglia della vittima (tramite convocazione scritta o telefonica), offrendo il pieno supporto di tutto il Consiglio di Classe nell'affrontare la situazione segnalata. Si concordano le modalità di soluzione e si analizzano le risorse disponibili.
- Comunicazione ai Genitori dell'Autore (presunto bullo): Viene inviata una convocazione scritta ai genitori dell'alunno/a coinvolto/a nell'atto di bullismo/cyberbullismo, firmata dal Dirigente Scolastico, per un incontro urgente.
- Convocazione del Consiglio di Classe: Viene convocato il Consiglio di Classe per una valutazione approfondita del tipo di provvedimento disciplinare più adeguato, secondo la gravità e la reiterazione del comportamento, in un'ottica educativa e rieducativa. Le possibili sanzioni possono includere:

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Solferino, 70 tel. 0931/921002

Sito web: www.icvittorinisolarino.edu.it email: src81700v@istruzione.it src81700v@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80001970898

Solarino (SR)

Sospensione dal diritto a partecipare ad attività complementari ed extrascolastiche.

Sospensione attiva a scuola con svolgimento di attività rieducative e di riflessione sul comportamento.

Sospensione da scuola per un periodo definito.

- Invito all'Autore ad Azioni Positive: Si incoraggia e si invita l'autore dell'atto a compiere azioni riparatrici e positive, ad esempio, la stesura di una lettera di scuse alla vittima e alla sua famiglia, o lo svolgimento di attività di volontariato interno all'Istituto.
- Eventuale Avvio della Procedura Giudiziaria: Nei casi più gravi, o quando si configurano reati perseguibili dalla legge (es. violenza, diffamazione, diffusione illecita di dati personali), il Dirigente Scolastico valuterà la necessità di una denuncia a un organo di polizia o all'autorità giudiziaria (Questura, Carabinieri, Polizia Postale, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minori), per attivare un procedimento penale.
- Segnalazione ai Servizi Sociali: Nel caso in cui la famiglia dell'autore non collabori, giustifichi il comportamento, mostri atteggiamenti oppositivi, inadeguatezza educativa o vi sia recidiva nei comportamenti, il Dirigente Scolastico procederà alla segnalazione ai Servizi Sociali del Comune per un'ulteriore valutazione e supporto.

4^ Fase: Percorso Educativo e Monitoraggio

Il Dirigente Scolastico, i docenti del Consiglio di Classe e gli altri soggetti coinvolti (Referente, Team Antibullismo, eventuali esperti esterni):

- Si occupano di rafforzare il percorso educativo all'interno della classe e/o del gruppo coinvolto, promuovendo un clima di rispetto, inclusione e responsabilità condivisa.
- Provvedono al monitoraggio continuo del fenomeno e alla valutazione dell'intervento attuato, sia nei confronti dell'autore che della vittima, per accertarsi del loro benessere e della cessazione di ogni comportamento lesivo. Questo include un follow-up periodico per verificare l'efficacia delle misure adottate e l'eventuale necessità di ulteriori interventi.

La Dirigente

Daniela Frittitta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del DLGS 39/93 art.3 c.2